

médiathèque des malades



des hôpitaux de Bordeaux

Plan de développement
des collections
de la
**Médiathèque
des Hôpitaux
de Bordeaux**

1- Pourquoi un plan de développement des collections ?

Formaliser une politique documentaire permet d'offrir :

- * **Un outil d'évaluation** : écrire les objectifs initiaux permet de procéder à des évaluations une fois les procédures mises en oeuvre
- * **Un outil de décision** pour garder en mémoire tout ce qui a été débattu au moment de prendre une décision
- * **Un outil de consensus** : tout le monde travaille à partir de la même base, validée collectivement
- * **Un outil de légitimité** qui permet de crédibiliser l'activité et les projets, notamment auprès de la tutelle
- * **Un outil de continuité** qui permet la transmission des informations face aux départs/arrivées de bénévoles.

Une Médiathèque en établissement hospitalier, de même qu'une bibliothèque publique, n'est pas une accumulation de documents, mais une sélection raisonnée et organisée ; ses collections sont mouvantes en fonction des ajouts et des retraits. Elle ne tend pas à l'exhaustivité, ses collections sont généralistes et pluralistes.

Le Plan de développement des collections représente l'application des principes de la Charte documentaire adoptée par la Médiathèque.

Il a pour but d'adapter le plus finement possible l'offre documentaire aux besoins des usagers, en donnant une définition précise des contenus, des publics visés, des niveaux d'accessibilité des documents, de leur actualité (moyenne d'âge) et de leur pertinence.

La Médiathèque reçoit les usagers dans les Espaces Médiathèque et les patients sont visités dans les services d'hospitalisation.

La MHB forme les médiathécaires bénévoles et renforce leur qualification grâce à un programme en interne, et avec la formation FNABEH.

2- Pourquoi en 2021 ?

Au moment où la BDP (bibliothèque départementale de prêt) et Médiaquitaine entrent au Conseil d'administration de la MHB et où notre collaboration avec les instances de la culture (DRAC, Centre National du Livre, ABF, bibliothèques Bordeaux, Gradignan...) se renforce, nous devons présenter le profil d'une médiathèque adaptée à son époque et à son public.

La période de fermeture de la MHB, due à la situation sanitaire, nous donne le temps et l'occasion de réfléchir à l'amélioration des services proposés aux patients.

État des lieux

1. Les collections

Le fonds rassemble les documents nécessaires pour que les usagers, dans leur diversité, trouvent un choix suffisamment large et éclectique.

La « fraîcheur » des collections est nécessaire, elles vivent par leur renouvellement :

2020 MHB Âge moyen des collections

| Supports | Nb de documents | Âge moyen des supports | % de documents de moins de 2 ans | % des documents de moins de 10 ans |
|--------------------|-----------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Livres | 15220 | 16 ans | 16 % | 52 % |
| dont Documentaires | 5089 | 20 ans | 11 % | 38 % |
| dont Fiction | 10131 | 15 ans | 18 % | 60 % |
| DVD | 4592 | 9 ans | 16 % | 88 % |
| CD/CD audio | 4878 | 16 ans | 5 % | 43 % |
| Jeux | 556 | 8 ans | 11 % | 90 % |
| Matériel | 408 | 5 ans | 61 % | 100 % |

Directives du ministère de la Culture :

- 10% des documents doit avoir moins de 2 ans
- 40% des documents doit avoir moins de 10 ans.

| | Nb de livres | Livres de moins 10 ans | % | Livres de moins de 2 ans | % |
|---------------------|--------------|------------------------|-----|--------------------------|-----|
| Abadie | 868 | 620 | 71% | 192 | 22% |
| Bergonié | 281 | 263 | 94% | 219 | 78% |
| FX Michelet | 276 | 273 | 99% | 78 | 28% |
| Hôpital des enfants | 2344 | 1579 | 67% | 389 | 17% |
| Magellan | 1602 | 1152 | 72% | 179 | 11% |
| Maternité | 426 | 207 | 49% | 26 | 6% |
| Saint-André | 3199 | 575 | 18% | 99 | 3% |
| Terre-Nègre | 232 | 123 | 53% | 123 | 53% |
| Tripode | 2883 | 1993 | 69% | 836 | 28% |
| USN Ht Lévêque | 1226 | 396 | 32% | 78 | 6% |
| USN Pellegrin | 258 | 111 | 43% | 23 | 9% |
| Xavier Arnozan | 528 | 211 | 40% | 1 | 0% |

* données CHU 2020

2. Le public

Plusieurs types de publics cohabitent : patients, accompagnants, personnel hospitalier et bénévoles. Chacun a des raisons différentes d'être à l'hôpital et des pratiques culturelles propres.

Par ailleurs, les pratiques hospitalières poursuivent leur mutation. Actuellement, avec le développement des services ambulatoires, 60,1% des séjours ont moins de 24h (données CHU 2019).

La Médiathèque de l'hôpital doit prendre en compte toutes ces diversités dans ses choix d'acquisition.

3. Les prêts

Le **taux de rotation des collections** est le rapport entre le nombre de documents empruntés et le nombre de documents empruntables. Il sert à évaluer l'utilisation du fonds par les usagers. Un taux de rotation inférieur à 2 révèle une offre inadaptée en qualité ou en quantité, ou les deux.

Compte-tenu de la situation particulière de l'année 2020, seuls les prêts de 2019 ont été pris en compte.

| | | Nombre de documents au 31 décembre 2019 dans PMB | Nombre de documents prêtés en 2019 | Taux de rotation en 2019 |
|---------------------------|-------|--|------------------------------------|--------------------------|
| MHB | Livre | 16481 | 22645 | 1,37 |
| | DVD | 4738 | 9919 | 2,09 |
| Abadie | Livre | 898 | 817 | 0,91 |
| | DVD | 710 | 1345 | 1,89 |
| Arnozan | Livre | 529 | 120 | 0,23 |
| | DVD | 131 | 3 | 0,02 |
| Bergonié | Livre | 104 | 173 | 1,66 |
| | DVD | 279 | 109 | 0,39 |
| FX. Michelet | Livre | 294 | 202 | 0,69 |
| | DVD | 323 | 429 | 1,33 |
| Haut-Lévêque Magellan | Livre | 1597 | 2382 | 1.49 |
| | DVD | 565 | 1307 | 2.31 |
| Hôpital des Enfants local | Livre | 2926 | 4425 | 1,51 |
| | DVD | 662 | 2147 | 3,24 |
| Maternité | Livre | 449 | 556 | 1,24 |
| | DVD | 204 | 150 | 0,74 |
| Saint-André | Livre | 3258 | 1620 | 0,50 |
| | DVD | 318 | 286 | 0,90 |
| Terre-Nègre | Livre | 214 | 1659 | 7,75 |
| | DVD | | | |
| Tripode | Livre | 2583 | 3410 | 1.18 |
| | DVD | 1070 | 3214 | 3,00 |
| USN Haut-Lévêque | Livre | 1325 | 639 | 0,48 |
| | DVD | 231 | 414 | 1,79 |
| USN Pellegrin | Livre | 249 | 49 | 0,20 |
| | DVD | 243 | 214 | 0,88 |

4. Bilan

L'examen du fonds montre :

- des documents très anciens, avec des situations différentes selon les sites
- un taux de rotation trop faible pour les livres (plus ou moins selon les sites), acceptable pour les DVD.

En conclusion, la MHB a des collections qui nécessitent en premier lieu un remaniement suivi par la mise en place d'une nouvelle organisation.

Les axes de développement pour 2022-2023

Les axes de développement suivants vont modifier la manière de fonctionner de la MHB, pour la positionner dans son époque au niveau des médiathèques publiques.

1. Désherbage

La « fraîcheur » des collections est nécessaire, elles vivent par leur renouvellement :

- 10% des documents doit avoir moins de 2 ans
- 40 % des documents doit avoir moins de 10 ans

Le taux de renouvellement des collections (**environ 5%**) prend en compte à la fois la nécessité de remplacer les documents très abîmés, perdus ou obsolètes, et celle de mettre en circulation des titres nouveaux. Les prêts dépendent beaucoup de ce renouvellement.

À savoir que le taux fixé par la Direction du livre du ministère de la Culture préconise 10% et qu'en deçà de 7%, cela ne permet pas de maintenir les taux de rotation supérieurs à 2, ni de rendre un service de qualité.

Dans un premier temps, un désherbage réfléchi et rigoureux devra être organisé rapidement en fonction des sites. Ce désherbage sera effectué selon la méthode 10/5/IOUPI :

Tout document

- qui a plus de 10 ans
- dont le dernier prêt remonte à plus de 5 ans
- qui possède un ou plusieurs critères IOUPI

est candidat à l'élimination.

Critères IOUPI :

- **I Incorrect, fausse information**
- **O Ordinaire, superficiel, médiocre**
- **U Usé, détérioré, laid**
- **P Périmé, obsolète**
- **I Inadéquat, ne correspond pas au fonds**

Puis, dans un deuxième temps, à partir de 2022, le désherbage devra avoir lieu régulièrement tout au long de l'année.

2. Constitution d'un fonds de documents actualisé

Les préconisations en quantité du nombre de documents par rapport au nombre d'utilisateurs déterminent le fonds théorique (directives du ministère de la Culture : 200 documents pour 1000 usagers) à pondérer en fonction du nombre de prêts et de la durée des séjours.

Livres

| | Nombre de lits (*) | Stock théorique (3 livres/lit) | Stock livres actuel | Stock livres préconisé |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------|
| Abadie | 37 | 111 | 868 | 500 |
| Bergonie | 120 | 360 | 281 | 300 |
| FX Michelet | 100 | 300 | 276 | 280 |
| Hôpital des enfants | 230 | 690 | 2344 | 1000 |
| Magellan | 582 | 1746 | 1602 | 1700 |
| Maternité | 148 | 444 | 426 | 400 |
| Saint-André | 250 | 750 | 3199 | 1200 |
| Terre-Nègre | 400 | 1200 | 232 | 300 |
| Tripode | 800 | 2010 | 3045 | 3000 |
| USN Ht Lévêque | 100 | 300 | 1226 | 500 |
| USN Pellegrin | 100 | 300 | 258 | 260 |
| Xavier Arnozan | 400 | 1200 | 528 | à définir |

*données CHU 2021

DVD

| | Nombre de lits (*) | Stock théorique (2 dvd/lit) | Stock DVD actuel | Stock DVD préconisé |
|---------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------|
| Abadie | 37 | 74 | 569 | 500 |
| Bergonie | 120 | 240 | 257 | 250 |
| FX Michelet | 100 | 200 | 298 | 250 |
| Hôpital des enfants | 230 | 460 | 697 | 700 |
| Magellan | 582 | 1164 | 522 | 600 |
| Maternité | 148 | 296 | 193 | 150 |
| Saint-André | 250 | 500 | 327 | 350 |
| Terre-Nègre | 400 | | | |
| Tripode | 800 | 1600 | 982 | 1000 |
| USN Ht Lévêque | 100 | 200 | 239 | 200 |
| USN Pellegrin | 100 | 200 | 260 | 200 |
| Xavier Arnozan | 400 | | | |

*données CHU 2021

Un fonds de documents actualisé suppose un renouvellement annuel de 5%. Les budgets seront réévalués chaque année en fonction des prêts et des besoins.

3. Réorganisation des modalités d'acquisition à prévoir

Pour être au plus près du terrain et nous adapter aux réalités de chaque site, les modifications suivantes sont proposées :

- La Médiathèque a certes pour objectif de répondre aux besoins et aux attentes des publics existants, mais elle se doit également de constituer des collections susceptibles d'intéresser de nouveaux publics.
- Pour les achats, chaque site se réfère aux outils de sélection détaillés dans La Charte documentaire (chapitre 4, paragraphe 8).
- Tous les 2 mois, chaque référent propose, pour son site, une liste d'achat de livres qui respecte les proportions souhaitables à un équilibre des collections (fiction 60%/documentaires 40%), le budget alloué, les usagers et des spécificités éventuelles. Ensuite, comme cela se pratique habituellement dans les médiathèques, un club de lecture ouvert se réunit tous les 2 mois pour échanger et communiquer coups de coeur et critiques à l'ensemble de la médiathèque.
- En ce qui concerne les bandes dessinées et les DVD (supports spécifiques), les modes d'acquisition seront les suivants :
 - BD : un partenariat est établi avec la librairie Krazykat qui présentera une sélection pour des propositions d'achat 5 à 6 fois dans l'année.
 - DVD : un groupe ouvert de bénévoles, cinéphiles passionnés, visionnent des films et proposent, toutes les 6 semaines, une sélection commentée dans laquelle chaque site pourra choisir.
- Un choix peut également être effectué parmi les dons faits à la MHB.
- Le choix final et les commandes sont assurés par un binôme responsable des achats. La liste et le résumé des documents acquis par chaque site sont communiqués à l'ensemble des bénévoles de la MHB.

4. Le binôme responsable des acquisitions

Il est constitué par le coordinateur(trice) et un membre du bureau de la MHB pour gérer l'ensemble des étapes :

- Mettre en œuvre la Charte documentaire.
- Répartir le budget entre les différents sites.
- Collecter les listes de documents et assurer le choix final.
- Passer les commandes : tendre vers un délai maximal de deux mois entre la commande et la mise à disposition sur le site.
- Veiller à l'équilibre des collections (désherbage, pourcentage fiction/documentaires, proportion documents/usagers, etc.).
- Gérer les dons et les suggestions d'achat faites par les usagers.
- Réfléchir à la mise en valeur des fonds et à la mise en place de fonds spécifiques favorisant l'accessibilité de tous les publics.
- Assurer le suivi statistique des collections

Adopté par le Conseil d'Administration du 16 juin 2021
et par l'Assemblée Générale de la MHB le 7 octobre 2021